



## Ablauf und Orga der Regatta

Die FunRegatta wird in Schierstein um 14.00 Uhr gestartet. Wenn zu wenig Wind, gibt es eine Startverschiebung. In diesem Falle werden die Uhrzeiten sich nach hinten verschieben:

- 14:00 Uhr bis 14:30 Uhr Start bei KM 507 vor Schierstein
- 15:30 Uhr bis ca. 16:30 Uhr Zieldurchgang bei KM 525 in Rüdesheim
- Ab 16 Uhr Kaffee und Kuchen
- 18:00 Uhr Eröffnung Essen (Grillbuffet?)
- 19:30 Uhr Siegerehrung
- 20:00 Uhr Party mit DJ
- Am Sonntagmorgen ab 09:30 Uhr Seglerfrühstück

Aufgaben Regattahelfer/innen	Verantwortliche und Helfer
Startschiff Schierstein: Startzeiten nehmen	Petra Büsing
Ziel an Hafenspitze RÜD mit 2-3 Zeitnehmer/innen	
1 Rettungsboot mit 2-3 Personen besetzt	
Boote an der Steganlage einweisen	Thomas Hendel oder Volker Worsch
Auswertung der Regatta	Jürgen Grund + Petra Büsing
Preise organisieren und Preisverteilung	Birgit

## Orga Catering

- **Getränke** an der Getränkeausgabe auf dem Deck. Getränke werden direkt kassiert. Gästepreise.
- Kaffee und Kuchen können ggf. vom Hafendienst verkauft werden.
- **Catering am Samstagabend:** Grillbuffet?
- Catering am Sonntag: **Seglerfrühstück** ab 09:30 Uhr. Um ca. 09:00 Uhr Frühstücksvorbereitung.
- **Teilnehmerzahl** Regatta: Ca. 30-40 Boote, ca. 60-90 Personen. Online-Anmeldung in manage2sail. Meldungen können noch bis 5 Tage vorher eingehen.
- Auch Gäste und Mitglieder essen vom Buffet. **Kein Hafendienst mehr ab 17 Uhr.** Hafendienst an dem Wochenende hat Familie Ilic. Sie halten sich zum Grillen usw. zur Verfügung.
- Wenn keine Wettfahrt stattfinden kann mangels Wind, findet die Seglerparty trotzdem statt.
- Preise fürs Essen: Fleisch, Bratwurst, Salate separate Preise (je nach EK-Preis), Frühstück: 7 Euro. Für Kinder 0,00 Euro. Jugendliche zahlen die Hälfte.

Aufgaben Catering usw.	Verantwortliche und Helfer
<b>Aufbau</b> am Freitag: Tische und Bänke auf dem Oberdeck, Aufbau am Samstag ab 13:00 Uhr: Tische für Buffet am Fahrrad-Ponton oder im Clubraum, Zapfanlage, Getränke, Catering usw.	
<b>2 Kassen mit Wechselgeld</b> bereitstellen (1 Kasse für Getränke und 1 Kasse für Essen)	Frank Stoffer
<b>Cateringteam 1 am Samstag</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuchenbuffet mit Kaffee, Milch, Zucker, Kaffeebecher ... im Clubraum bereitstellen, Kuchenverkauf (evtl. Hafendienst Ilic?)</li> <li>• Geschirr bereitstellen</li> <li>• Grillbuffet vorbereiten und aufbauen ....</li> <li>• Essensausgabe ab 18:00 Uhr</li> <li>• Getränkeausgabe</li> <li>• Leere Teller und Gläser abräumen und spülen</li> </ul>	
<b>Catering Team 2 Seglerfrühstück am Sonntag:</b> Am Sonntagmorgen 09:00 bis ca. 11:30 Uhr: Frühstücksbuffet	



## Einkäufe/Besorgungen

<u>Was</u>	<u>Wer</u>
Essen kaufen / bestellen für Samstag	
Kaffee und Kuchen backen, kaufen, bestellen	Evtl. Illic?
Geschirr: Besteck, Teller, Kaffeebecher	
Einkäufe für Seglerfrühstück am Sonntag: Kaffee, Milch, Tee, Marmelade, Käse, Eier, Butter Wurst, Brötchen ...	